



AREA TECNICA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO DI PRATICANTATO PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DA GEOMETRA, EX L.R. N. 9/2022, ART. ART 10 " TIROCINIO PROFESSIONALE DEI GEOMETRI PRESSO I COMUNI LUCANI".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- il co.1 dell'art 10 " Tirocinio professionale dei geometri presso i Comuni Lucani" comma 1 della legge regionale n. 9/2022 "PIANO STRATEGICO REGIONALE – ART. 45, COMMA 4 DELLO STATUTO REGIONALE" recita che: "La Regione, al fine di dare una risposta concreta alla carenza di tecnici geometri nei comuni della Basilicata, con priorità per quelli di minori dimensioni, nonché al fine di arginare il fenomeno dello spopolamento, intende favorire il tirocinio professionale dei geometri, residenti in Basilicata, nel rispetto del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 (Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148), presso i comuni lucani.";
- al comma 2 del suddetto articolo 10 è previsto che "Per l'attuazione della finalità di cui al comma 1, concede, ai comuni lucani, con priorità a quelli con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e con ridotta dotazione organica nel numero massimo di 2 unità per ogni comune, un contributo finanziario mensile di euro 1.000,00, per ciascun tirocinante geometra, per tutta la durata del periodo di formazione";
- con D.G.R. n. 872 del 14/12/2022 è stato approvato "l'Avviso pubblico per la candidatura da parte dei Comuni della Regione Basilicata ad attivare tirocini professionali dei geometri" con i relativi allegati;
- in data 23/01/2023 è stata inoltrata l'istanza di candidatura da parte di questo Ente mediante procedura telematica, dichiarando che: "[omissis...] il numero di tirocini che si intende attivare è di n. 1 [omissis...]";
- in attuazione alla D.G.R. n. 872 del 14/12/2022, è stata adottata la D.D. n. 15BD.2023/D.00297 del 27/03/2023 con la quale è stato approvato "l'elenco dei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ammessi e finanziabili (All.1) [omissis...]" di cui il Comune di Sarconi (PZ) è risultato assegnatario di n.1 tirocinante geometra per la durata di mesi sei;
- con la D.D. n. 15BD.2023/D.00347 del 30/03/2023 sono stati assegnati i contributi per la realizzazione dei tirocini professionali dei geometri ai Comuni, di cui all'allegato A della medesima D.D., di cui complessivi € 6.000,00, ossia € 1.000,00 mensili;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;



Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

RENDE NOTO

È indetta, ai sensi della **L.R. n. 9/2022, art. art 10 " Tirocinio Professionale dei geometri presso i Comuni Lucani"**

UNA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

per l’attivazione di n. 1 tirocinio di praticantato per l’accesso alla professione da geometra, di seguito denominato “tirocinante”, da svolgersi presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Sarconi (PZ).

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al medesimo avviso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le volte che si fa riferimento al “tirocinante/i geometra/i” o “tirocinante/i”, si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della legge. 125 del 10.4.9 , così come modificata dal D.lgs. n. 198 dell’11.4.2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 1 Requisiti generali dei tirocinanti

- avere un’età non superiore a 34 anni compiuti alla data di avvio del tirocinio (La persona conserva l’età di 34 anni fino al compimento di 35 anni (34 anni + 364 giorni).
- essere residente in Regione Basilicata;
- essere disoccupato ai sensi del combinato disposto dell’art.19 del D.Lgs. n.150 del 14/09/2015 e dell’art.4 comma 15-quater del D.L. n.4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n.26 del 28/03/2019);
- non aver avuto né avere in corso un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- essere iscritto al registro dei praticanti presso Collegio professionale dei geometri della Regione Basilicata;
- non essere ancora iscritto all’Ordine/Collegio/Albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l’esame di stato per l’iscrizione allo stesso. L’iscrizione all’Ordine/Collegio/Albo per il quale il tirocinio viene finanziato o il superamento dell’esame di stato comporta l’automatica conclusione del periodo di tirocinio.

Art. 2 Durata del tirocinio

Il tirocinio è un periodo di orientamento e di formazione, svolto in un contesto lavorativo e volto all’inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, NON si configura come rapporto di lavoro.

Il tirocinio oggetto del presente avviso è attivato in esecuzione del Protocollo di intesa sottoscritto tra Regione Basilicata, collegio dei geometri lucani e amministrazioni comunali assegnatarie tra le quali vi è anche il Comune di Sarconi, con la seguente finalità espressa *“La Regione, al fine di dare una risposta concreta alla carenza di tecnici geometri nei comuni della Basilicata, con priorità per quelli di minori dimensioni, nonché al fine di arginare il fenomeno dello spopolamento, intende favorire il tirocinio professionale dei geometri, residenti in Basilicata, nel rispetto del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 (Regolamento recante riforma degli ordinamenti*



professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148), presso i comuni lucani.”.

Il Comune di Sarconi è soggetto ospitante.

La durata del tirocinio è pari a **6 mesi**.

Nel caso in cui il Tirocinio dovesse chiudersi per qualsiasi motivo prima dei sei mesi l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di comunicarlo, entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione, tramite PEC all'Ufficio Politiche del Lavoro ufficio.politiche.lavoro@cert.regione.basilicata.it. In tal caso l'importo riconoscibile sarà rimodulato. In nessun caso saranno ammessi rimborsi per periodi di Tirocinio inferiori a due mesi.

L'Amministrazione Comunale comunicherà al tirocinante selezionato la data entro la quale prendere servizio. La mancata presa in servizio nei termini richiesti comporta la decadenza dalla selezione.

Art. 3 Trattamento economico, modalità e luogo di svolgimento del tirocinio

- Il tirocinante geometra selezionato percepirà un compenso mensile forfettario omnicomprensivo di € 1.000,00 mensili (a lordo di qualsivoglia onere) corrispondente al contributo finanziario che la Regione Basilicata erogherà al comune.

- Lo svolgimento del tirocinio richiede una presenza presso l'Ufficio tecnico comunale sito in Piazza Municipio n. 11, di 30 ore settimanali (nelle seguenti fasce orarie e giornate: mattina 08:00/14:00 dal lunedì al venerdì, pomeriggio 15:30/18:30 martedì e giovedì, salvo diversa disposizione).

Art. 4 Procedura valutativa

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preventivamente esaminate per l'accertamento della completezza, della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura e dell'assegnazione del relativo punteggio.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata in due fasi, da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica e composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra il personale direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

Fase 1 - La Commissione valuta l'ammissibilità delle domande ed assegna, alle domande ammesse un punteggio come da griglia di valutazione riportata di seguito.

Valutazione Titoli

	Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in Sessantesimi		Valutazione
	da	a	da	a	
Diploma	60	69	36	41	1
	70	75	42	45	2
	76	85	46	50	3
	86	94	51	56	4
	95	100	57	60	5

Fase 2 - Completata l'assegnazione del punteggio, stila la graduatoria ed invitati a colloquio i candidati posizionati ai primi 5 posti della graduatoria. Nel caso in cui al quinto posto vi siano più candidati con lo stesso punteggio, tutti i candidati con uguale punteggio saranno ammessi a colloquio.

Il Colloquio sarà valutato in ragione dei criteri di seguito esposti.

Verranno formulate numero **3 domande** per ogni candidato, teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di:

- Contabilità lavori pubblici;
- Nozioni sulla gestione dei cantieri, direzione e collaudo dei lavori;



- Nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica e edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);

Per ogni domanda potrà essere assegnato un punteggio massimo di 5 punti secondo i criteri esposti nella tabella sottostante:

Criterio max punti 5 per ogni singola domanda	
<i>Coerenza della risposta alla domanda formulata</i>	
Mancata risposta o risposta del tutto incongruente	0
Frammentaria e poco pertinente	1
Coerente ma non approfondita	3
Coerente e approfondita	5

In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane ed in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato che ha presentato la domanda per primo.

Completata le fasi di valutazione la commissione redigerà la graduatoria finale ed inviterà il candidato primo classificato ad avviare il servizio.

La graduatoria resterà valida per sei mesi per eventuali scorrimenti per rinuncia e per eventuale incremento di posti.

Art. 5 Obblighi della amministrazione comunale

L'amministrazione comunale si obbliga:

- ad avviare il tirocinio entro 20 giorni dal termine della selezione;
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi;
- nominare un tutor con adeguata competenza nel settore di riferimento. In caso di assenza del tutor superiore a 15 giorni, il soggetto ospitante deve individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi;
- operare da Sostituto d'Imposta con riferimento alle indennità di partecipazione al tirocinio erogate al destinatario;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.

L'Amministrazione Comunale non può utilizzare il tirocinante per:

- lo svolgimento di funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio;
- sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o con contratto a termine;
- ricoprire ruoli necessari alla propria organizzazione.

Art. 6 - Proprietà dei prodotti

L'Amministrazione precedente acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento anche economico, di tutto quanto realizzato dal tirocinante selezionato (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi documenti creati, inventati, predisposti o realizzati in occasione dell'esecuzione del tirocinio

Art. 7 - Obbligo di riservatezza

Il tirocinante selezionato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza in occasione dell'esecuzione del tirocinio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, con riferimento a tutti i documenti predisposti ad eccezione dei dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Art. 8 - Pubblicità

Tutti gli atti relativi alla presente procedura, ove non ostensibili per legge, sono pubblicati sul portale dell'Amministrazione precedente accessibile al link <https://www.comune.sarconi.pz.it> nonché alla Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso "



I partecipanti e chiunque abbia interesse è invitato a visionare costantemente la piattaforma dedicata alla presente procedura comparativa.

Art. 9 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso viene fatto espresso rinvio alla normativa ed alla documentazione di riferimento come citata nel presente atto o alle leggi e disposizioni regolamentari vigenti in materia di selezione pubblica nonché a tutte le disposizioni del Codice Civile se ed in quanto compatibili.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Dammiano, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, Tel. 097566016, posta elettronica: ufficiotecnico@comunesarconi.com, posta elettronica certificata (PEC): comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it, sito web istituzionale: <https://www.comune.sarconi.pz.it>;

Art. 11 - Riserve

L'Amministrazione si riserva, nell'ambito dei criteri sopra indicati, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute alle esigenze dell'Ente ed alla corrispondenza al programma da realizzare.

Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di candidati idonei.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non dare seguito al conferimento dell'incarico di cui trattasi e/o di interrompere in qualsiasi fase e grado la presente procedura, in tali ipotesi nessun diritto e/o pretesa potranno essere avanzati dai candidati nei confronti dell'Ente.

Art. 12 - Informativa privacy

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sarconi, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Municipio n.11, 85050 – Sarconi (PZ) – p.e.c.: comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Modalità di presentazione delle domande:

Gli interessati potranno comunicare la propria disponibilità utilizzando esclusivamente il modello Allegato B, corredato della fotocopia del documento di identità.

La richiesta dovrà pervenire (a pena di non ammissibilità) entro il giorno **05/06/2023** alle ore 14:00 con le seguenti modalità:

- tramite PEC (se in possesso di posta certificata): comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it



ovvero

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarconi (PZ).

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione inerente la selezione in oggetto, è possibile rivolgersi al geom. Vincenzo Scarano nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Giovanni Dammiano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

