

**Comune di Sarconi**

Provincia di Potenza

*Città del Fagiolo IGP*

## AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

### AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI COLLABORATORI, IN QUALITÀ DI PARTNER DEL COMUNE DI SARCONI, INTERESSATI ALLA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE NICCOLÒ RAMAGLI AI SENSI DELL'ARTICOLO 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 117/2017 S.M.I.).

#### Premesso che:

- Ai sensi del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, "Codice del Terzo Settore (di seguito Codice), e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione Comunale di Sarconi, intende attivare un percorso istruttorio partecipato e condiviso, utile all'assunzione delle proprie determinazioni, relativamente alle attività di gestione della biblioteca comunale "Niccolò Ramagli" sita in Sarconi (PZ) al Vico Il Plebiscito;
- Con deliberazione n. 71 del 10/11/2021 recante "D. Lgs 117/2017 e s.m.i. Codice del Terzo Settore. Direttive", esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha disposto che l'Amministrazione, per le ipotesi di coinvolgimento di Enti del terzo settore, previa adozione di idoneo provvedimento motivato, avvii le attività di co-programmazione o di co-progettazione, in ossequio ai principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento;
- Con deliberazione n. 100 del 25.10.2023 recante "DISPOSIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE A TITOLO GRATUITO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE MEDIANTE RICORSO ALL'ISTITUTO DELLA CO-PROGETTAZIONE DI CUI ALL'ART. 55 COMMA 3 DEL D.LGS. 117/2017, CODICE DEL TERZO SETTORE" esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha disposto:
  - di ricorrere all'istituto della co-progettazione di cui all'art. 55 comma 3 del CTS (D.Lgs 117/2017) ai fini dell'affidamento a titolo gratuito della gestione della biblioteca comunale di Sarconi, sita in Vico Il Plebiscito;

- che il ricorso all'istituto della co-progettazione sia finalizzato alla definizione, alla realizzazione e alla gestione di specifici progetti di servizi o di intervento che realizzino gli obiettivi, i bisogni e le iniziative indicate nel documento programmatico allegato alla stessa deliberazione;
- di demandare al Settore Amministrativo-Finanziario l'attuazione del suddetto deliberato attraverso la pubblicazione di avvisi esplorativi finalizzati a intercettare l'interesse dei soggetti del Terzo Settore alla progettazione della gestione della biblioteca comunale, individuando il responsabile del procedimento nel rag. Liberato RAMARRO, in quanto responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario;
- i seguenti indirizzi da applicare ai suddetti avvisi esplorativi:  
privilegiare i soggetti che abbiano già svolto servizi analoghi per la Pubblica Amministrazione (compreso il Comune di Sarconi), e che quindi abbiano acquisito esperienza e competenze specifiche nel campo di interesse;
- Tutte le attività menzionate nel suddetto deliberato rientrano nel dettato dell'art 5 del D. Lgs. 117/2017 (codice).

**Vista** propria determinazione Reg. N. Gen. 79 del 01/03/2024 Reg. N. Area 47 del 01/03/2024 di approvazione del presente Avviso pubblico;

**Visto il Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021, che ha individuato nel 23 novembre 2021** il termine a decorrere dal quale avrà inizio il trasferimento al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) di cui all'art. 45 del Codice del Terzo Settore dei dati relativi agli enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS delle regioni e province autonome e nel registro nazionale delle APS;

**Considerato** che finalità del presente avviso è quella **di ottenere un documento progettuale condiviso, sul quale dovrà pronunciarsi l'Amministrazione che rimarrà libera di adottare le proprie decisioni.**

## IL COMUNE DI SARCONI

### PROMUOVE CO - PROGETTAZIONE

finalizzata alla individuazione di Enti del Terzo Settore muniti di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, di seguito meglio specificati, interessati alla co-progettazione del programma per la gestione della biblioteca comunale di Sarconi.

#### **Amministrazione precedente**

L'ente responsabile della procedura è il comune di SARCONI, con sede in Piazza Municipio, n.11, prov. PZ, tel.097566016, pec comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it;

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Amministrativo-Contabile

---

Responsabile del procedimento: Rag. Liberato RAMARRO

### **Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) di cui all'art. 45 del Codice del Terzo Settore;

- il possesso di requisiti di moralità professionale che si sostanziano in:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dal DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile, e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non versare, nei confronti dell'Amministrazione procedente, in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm;
- assenza di conflitti di interesse ai sensi del D.Lgs. 33/201

- possesso di "adeguata attitudine" alle attività che si andranno a realizzare, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione". Tale capacità sarà valutata anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari.

### **Requisiti generali e speciali di partecipazione**

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che:

1. non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda:
  - a) nelle situazioni di esclusione di cui al d.lgs. n. 36/2023. I soggettipartecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i;
  - c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
  - d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
  - e) in violazioni il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo

1990, n. 55;

- f) in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- h) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- i) in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

### **Finalità e quadro economico Programma**

Il programma per la gestione della biblioteca comunale NICCOLÒ RAMAGLI approvato con delibera di Giunta è allegato al presente Avviso (**allegato 1**). La proposta progettuale dovrà prevedere la definizione, la realizzazione e la gestione di specifici progetti di servizi o di intervento, con durata di n. 1 anno (uno) dalla stipula della convenzione. Le risorse eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività rinvengono da fondi comunali già stanziati a bilancio comunale.

### **Sopralluogo**

La presa visione dei locali nei quali si svolgerà il servizio è condizione indispensabile per la presentazione della proposta progettuale. Il **termine per richiedere il sopralluogo, su modello comunale allegato (allegato 2 al presente Avviso)** sottoscritto da parte del legale rappresentante e da inviare a mezzo PEC all'indirizzo [comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it), è **fissato alle ore 14:00 del 07.03.2024. Il sopralluogo sarà effettuato nel giorno 11.03.2024 alle ore 10:00.** Il mancato sopralluogo comporta l'esclusione dalla procedura in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa, non sanabile né regolarizzabile. Della visita sarà rilasciata attestazione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria.

### **Modalità di presentazione della domanda**

**L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata, previa effettuazione del sopralluogo,** richiesto con le modalità di cui sopra, tramite PEC all'indirizzo:

[comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it)

con oggetto "CO-PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 117/2017 S.M.I.)", **entro e non oltre le ore 12:00 del 15.03.2024.**

Eventuali proposte progettuali pervenute oltre il detto termine saranno considerate inammissibili.

I partecipanti dovranno presentare:

- a) istanza di partecipazione alla procedura su modello comunale allegato (**allegato 3 al presente Avviso**), sottoscritta dal rappresentante legale in digitale o con firma autografa, accompagnata dai seguenti documenti:
  - **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del rappresentante legale dell'organizzazione di volontariato;
  - **copia dell'atto costitutivo e dello statuto e dell'eventuale bilancio sociale** dai quali emerga che l'organismo opera nello specifico settore culturale e di promozione, nonché la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della corretta individuazione del soggetto, con particolare riferimento alla sua natura giuridica e all'oggetto sociale che deve essere inerente alle tematiche del presente avviso.
- b) progetto-offerta: una relazione tecnica della proposta progettuale, contenente gli elementi oggetto di valutazione secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione, coerentemente con quanto specificato nell'Avviso e il piano dei costi previsti (comprensivi di quelli a carico dell'ETS e del Comune);

### **Precisazioni**

La sola partecipazione alla procedura e la conseguente presentazione della proposta progettuale non presuppone alcun tipo di rapporto economico tra le parti.

Resta inteso che l'attività del volontario non potrà essere retribuita in alcun modo e che sarà consentito, in caso di stipula di convenzione, esclusivamente il rimborso delle spese vive effettivamente sostenute e documentate. Non saranno ammessi i rimborsi di tipo forfettario.

### **Procedimento**

Ricevute le proposte progettuali, l'Ente procederà alla verifica della documentazione acquisita e all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di seguito indicati.

Dopo la sottoscrizione della specifica convenzione e gli ulteriori adempimenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione delle attività, si procederà all'approvazione del progetto definitivo ed all'avvio delle attività.

### **Criteri di valutazione**

Al fine di procedere all'individuazione del soggetto o dei soggetti partner mediante co-

---

progettazione, si procederà alla valutazione dei seguenti aspetti:

**possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici, professionali e sociali ..... max punti 50**

- a) servizi analoghi già svolti per la Pubblica Amministrazione (compreso il Comune di Sarconi): per ogni servizio o attività analoga 5 punti, con un massimo di 25 punti;
- b) competenze ed esperienze specifiche acquisite spendibili in relazione alle attività programmate... ..... massimo 25 punti;

**caratteristiche della proposta progettuale ..... max punti 30;**

- a) modalità di realizzazione, azioni preliminari previste da progetto (indicare risorse umane e tecniche utilizzate, modalità di gestione delle azioni, gestione dei dati e ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione delle attività svolte in termini qualitativi e quantitativi) ..... massimo punti 24
- b) capacità di coinvolgimento di operatori e associazioni del territorio (azioni che si intende intraprendere ed esistenza di eventuali partner già esistenti): 2 punti per ogni operatore e associazione coinvolti fino ad un massimo di 6 punti;

**costi del progetto ..... max punti 20**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'ETS che presenterà il quadro economico più favorevole per la pubblica amministrazione. Per le altre proposte progettuali si attribuirà il punteggio in maniera inversamente proporzionale.

I costi del progetto devono far riferimento esclusivamente alle spese che l'ETS stima come necessarie per la realizzazione del progetto di gestione della biblioteca (es. software, dotazioni informatiche, altre attrezzature, ecc.) **con esclusione di qualsiasi forma di remunerazione e di profitto per le attività svolte.**

Ai fini della selezione della migliore proposta progettuale, le stesse saranno valutate, sulla base dei criteri sopra indicati, con attribuzione di uno specifico punteggio espresso in centesimi (100/100).

**Condizioni di ammissibilità/esclusione**

Sono considerate inammissibili, e quindi comunque escluse dalla valutazione, le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

1. Pervenute oltre il termine stabilito dall'Avviso;
2. presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi del presente avviso o prive dei requisiti di accesso;
3. presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste dall'Avviso;
4. prive di firma.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

---

NB: solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere un'integrazione/chiarimento.

**Trattamento dei dati personali**

A norma del regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., i dati personali dei partecipanti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del rag. Liberato Ramarro.

Sarconi, 01.03.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Liberato RAMARRO  
*(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'Art.3 del DLgs. N. 39/1993)*