



# COMUNE DI SARCONI

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Reg. N. Gen. 6 del 16/01/2025

Reg. N. Area 6 del 16/01/2025

### OGGETTO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2024-2025: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA DEGLI ISCRITTI**

In esecuzione del Decreto Sindacale Prot. n. 10550 del 29.12.2023 con il quale il sindaco pro tempore ha nominato lo scrivente Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario del Comune di Sarconi;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 del TUEL e l'art. 4, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Richiamata integralmente propria determinazione Reg. N. Gen. 4 del 10/01/2025 Reg. N. Area 4 del 10/01/2025 recante "AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2024-2025: APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DEGLI ISCRITTI";

Visto l'avviso pubblico per l'iscrizione all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2024-2025, protocollo comunale n. 9765 del 29.10.2024, pubblicato in pari data sulla homepage del sito web istituzionale del Comune di Sarconi e all'albo pretorio comunale;

Visto in particolare l'art. 3 del suddetto Avviso ai sensi del quale:

*"5. Il Responsabile comunale approva la graduatoria e l'eventuale lista d'attesa provvisorie con propria determinazione. La graduatoria e la lista d'attesa sono pubblicate all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Sarconi in forma anonimizzata nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza dei dati personali. [...] 6. Il Responsabile comunale assegna n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e della lista d'attesa sul sito web istituzionale per consentire alle famiglie di presentare eventuali reclami e/o osservazioni. Scaduto il suddetto termine, il Responsabile comunale approva la graduatoria e l'eventuale lista d'attesa definitive, che saranno pubblicate con le modalità di cui al precedente comma 5 del presente articolo";*

Visto il REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO, L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA AI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 9 del 30.04.2024, e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23.10.2024;

Dato atto che:

- la graduatoria provvisoria degli iscritti approvata con determinazione Reg. N. Gen. 4 del 10/01/2025 Reg. N. Area 4 del 10/01/2025 è stata pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale in data 10.01.2025;
- il termine per presentare reclami e/o osservazioni è scaduto in data 15.01.2025;

Visti i chiarimenti richiesti con nota prot. n. 381 del 14.01.2025 e il relativo riscontro fornito dal competente ufficio comunale con n. 483 del 16.01.2025;

Vista la dichiarazione di rinuncia al posto in graduatoria acquisita al protocollo comunale con n. 438 del 15.01.2025;

Dato atto che con riferimento a n. 1 domanda di ammissione per mero errore materiale nella graduatoria provvisoria pubblicata non era rispettata la priorità "residenza/domicilio professionale-lavorativo/residenza in altro comune" come invece correttamente risultante dall'allegato cartaceo alla determina di approvazione;

Ritenuto di poter procedere alla approvazione della graduatoria definitiva come risultante a seguito di scadenza del termine per la presentazione di reclami e/o osservazioni e dalla suddetta rinuncia all'utilizzo del servizio;

Visti:

- il regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" (GDPR);
- il D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 27.12.2024, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il bilancio di previsione 2025-2027 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 27.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, e redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011, e successive variazioni;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 24 del 29.05.2000, come in ultimo modificato dalla deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 27.07.2016;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica e norme di accesso approvato con delibera di Giunta comunale n° 25 del 14.03.1998, come modificato in ultimo dalla deliberazione di giunta comunale n. 29 del 17.04.2019;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 32 del 26.06.1996 come in ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 19.02.2009;

Dato Atto che il presente provvedimento concorre al perseguimento degli obiettivi di questa Area/Settore;

Ritenuto di dover dichiarare:

- la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto perché conforme alla normativa in materia (art. 147/bis comma 1 - del D. Lgs. n. 267/2000);

- l'assenza di conflitto di interessi anche potenziale del Funzionario e del responsabile del procedimento dell'atto, ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90, così come modificato ed integrato dalla L. 190/2012, convertito, con modificazioni, in Legge n.102/2009;

Visti:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di amministrazioni" ed in particolare gli artt. 26 e seguenti;

- il D. Lgs. 97/2016 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche» (c.d. Decreto Madia) che modifica le disposizioni in materia di trasparenza previste dal D. Lgs. 33/2013 allo scopo di razionalizzare e revisionare gli obblighi di pubblicazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.); Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

Dato Atto che il Responsabile del procedimento è lo scrivente, Rag. Liberato RAMARRO;

#### **D E T E R M I N A**

*Le premesse si intendono qui integralmente richiamate e trascritte e formane parte integrante della presente determinazione*

1. di approvare la graduatoria definitiva degli iscritti all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2024-2025 come da allegato all'originale cartaceo della presente determinazione, custodito agli atti dell'Ufficio comunale Politiche Sociali;

2. Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio comunale e sulla homepage del sito web istituzionale dell'allegato di cui al precedente punto n. 1 in forma anonimizzata, in ossequio alle disposizioni sulla tutela della privacy, di cui al regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" (GDPR) e al D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

3. di demandare all'Ufficio comunale politiche sociali ogni altro adempimento connesso all'approvazione della presente determinazione.

4. Di dare atto, ai sensi dell'art.3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni (art.29 DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104) dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199; inoltre, si avvisa che per l'azione risarcitoria vi sono termini di decadenza di 120 giorni dal giorno in cui il fatto si è verificato ovvero dalla conoscenza del provvedimento se il danno deriva direttamente da questo (proponibile anche senza previa impugnazione dell'atto ai sensi dell'articolo 30 del DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104). L'azione di nullità è invece soggetta al termine di decadenza di 180 giorni ai sensi dell'articolo 31, Comma 4, DECRETO LEGISLATIVO 2 luglio 2010, n. 104.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Liberato RAMARRO**



---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Sarconi lì, **16/01/2025**

Responsabile AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE  
**F.to Liberato RAMARRO**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con accettazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Comune di Sarconi, lì: **16/01/2025**

Responsabile AREA AMMINISTRATIVA  
CONTABILE  
**f.to Liberato RAMARRO**

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sarconi dal giorno **16/01/2025** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Sarconi, lì **16/01/2025**

**Il Messo Comunale**  
**f.to CORBO DANIELE**

---

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo.

Sarconi , li **16/01/2025**

**Il Responsabile del Servizio  
Liberato RAMARRO**

---