



AREA TECNICA

Sarconi, 13/02/2026

BANDO/ DISCIPLINARE DI GARA CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Procedura: Aperta - Art. 71 del D. Lgs 36/2023
criterio: minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 36/2023

COPERTURA CAMPI DA CALCETTO E TENNIS ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO D. GALLIPOLI

POC Basilicata 2014 - 2020 - Asse 7 "Inclusione sociale" - Azione 6 "Interventi infrastrutturali di rigenerazione e riqualificazione delle strutture e degli impianti sportivi esistenti. Avviso Pubblico "INFRA-SPORT".

CUP: B35B25000120001 -- CIG: BA6C29861C

PREMESSE

Il Comune di Sarconi, in esecuzione della decisione a contrarre n. 34 del 13/02/2026 adottata dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sarconi, è stata disposta l'indizione della gara d'appalto avente ad oggetto "COPERTURA CAMPI DA CALCETTO E TENNIS ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO D. GALLIPOLI".

Ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica denominata "**Tuttogare**", raggiungibile all'indirizzo: <https://comunedisarconi.tuttogare.it>

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono disponibili all'indirizzo: [https://comunedisarconi.tuttogare.it/norme tecniche.php](https://comunedisarconi.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con applicazione del "criterio minor prezzo" mediante l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, c. 3 del D. lgs. 36/2023"

La durata del procedimento prevista è pari a quattro mesi a far data dalla pubblicazione del bando di gara. Tale durata non include il tempo richiesto per l'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta (proroga massima di un mese).

Il luogo di svolgimento del lavoro è il territorio del Comune di Sarconi - codice NUTS **ITF51**.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giovanni Dammiano Responsabile Area tecnica del Comune di Sarconi.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sarconi - Piazza Municipio n. 11 - C.a.p. 85050 - Sarconi (PZ); telefono 0975/66016;

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara;
- b) Progetto Esecutivo
- c) Verbale di validazione
- d) DGC n. 131 del 29/12/2025 approvazione Progetto Esecutivo
- e) Modulistica di partecipazione;



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente all'interno della piattaforma telematica di gestione ed espletamento della procedura di gara al seguente indirizzo: <https://comunedisarconi.tuttogare.it>

2.2. Chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica di gestione ed espletamento della procedura di gara, utilizzando il pannello di gara, **entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma Tuttogare.**

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto sopra indicato, pervenuti oltre il termine suindicato, inviati secondo modalità difformi da quelle suindicate. Le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sulla piattaforma telematica di gara.

2.3. Comunicazioni.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno esclusivamente tramite la piattaforma telematica di gara e saranno accessibili nell'apposita sezione denominata "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invierà automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec. Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, all'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avverranno attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento EIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. DESCRIZIONE DEI LAVORI, QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO E CATEGORIA DEI LAVORI

Procedura di gara: procedura ai sensi dell'Art. 71 del D. Lgs 36/2023;

Luogo, descrizione, natura ed importo dei lavori, oneri per la sicurezza, forma del contratto:

- 3.1 luogo di esecuzione: i lavori sono da eseguirsi presso l'Impianto Sportivo "D. Gallipoli";
- 3.2 descrizione: COPERTURA CAMPI DA CALCETTO E TENNIS ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO D. GALLIPOLI;
- 3.3 approvazione e validazione: il progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta n. 131 del 29/12/2025 e validato in pari data.
- 3.4 natura prevalente dei lavori: Categoria «**OS32**» classifica Ia;
- 3.5 importo dell'appalto: **€ 308 908,56**

Descrizione	CPV	Importo complessivo stimato lavori (compreso oneri della sicurezza)
COPERTURA CAMPI DA CALCETTO E TENNIS ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO SPORTIVO D. GALLIPOLI	45 - Lavori di costruzione	308 908,56 €
Importo lavori a misura al netto della manodopera e degli oneri della sicurezza		307 826,84 €
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso		1 081,72 €
IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEI LAVORI		308 908,56 €



Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 308 908,56** di cui:
- **€ 24 419,71** per costo della manodopera determinato ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14;
- **€ 1 081,72** oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare **a pena di esclusione** i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

I costi della manodopera pari a **€ 24 419,71** sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso in cui venga indicato un importo inferiore della manodopera, fermo restando che lo stesso non influirà sulla graduatoria finale che rimarrà determinata dalla percentuale del ribasso offerto, **è obbligatorio** caricare a Sistema il **"Giustificativo ribasso costi della manodopera"**.

Si precisa che i costi della manodopera, indicati dalla Stazione appaltante e scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, fanno parte dell'importo a base di gara, su cui va applicato il ribasso percentuale offerto dai concorrenti.

(*MIT parere n. 2154 del 19 luglio, 2023 Cons. Stato, sez. V, 9 giugno 2023, n. 5665, TAR Sicilia, Palermo, 19 dicembre 2023, n. 3787 TAR Toscana sentenza del 29 gennaio 2024, n. 120 Parere precontenzioso ANAC DELIBERA N. 174 10 aprile 2024*)

4. CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei lavori deve applicare il CCNL del settore **Edilizia. "F012 - CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative"**

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

L'elenco dei prezzi unitari e il relativo computo metrico estimativo sono stati redatti:

- quanto al costo dei prodotti, delle attrezzature e delle lavorazioni, sulla base del prezzario della Regione Basilicata vigente;
- quanto al costo della manodopera (CM) sulla base del costo medio orario come determinato nel prezzario della Regione Basilicata, vigente.

5. MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DI CONTABILIZZAZIONE

Il contratto sarà stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice. Per la revisione dei prezzi contrattuali si demanda alla normativa vigente (art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

Si informa e si precisa che:

- ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del citato D. Lgs. 36, nell'offerta economica l'O.E. deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in



- materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023
 3. ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo;
 4. per ogni altra clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica dei rapporti tra le parti, si farà riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 36/2023 ed al D.P.R. n. 207/2010;
 5. ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 3 lettera a) del D. Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 55 comma 2 del citato art. 32;
 6. l'intera procedura di affidamento, ai fini del rispetto dell'Art. 25 del D. Lgs. 36/2023, si svolgerà totalmente utilizzando mezzi di comunicazione elettronici attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata "TuttoGare" Sarconi, il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://comunedisarconi.tuttogare.it>;

6. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

La durata dei lavori è prevista in Giorni: **90 (novanta)** naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna;

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), la stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo articolo, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, co. 4-ter, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023 comma 2, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

8. CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto della cessione integrale del contratto così come previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara non vengono indicati limiti alla possibilità del subappalto delle opere ciò in conformità a quanto previsto dal Decreto legge 77/2021 convertito nella Legge 108/2021.

Ai sensi dell'art. 119, co. 17, del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (cd SUBAPPALTO A CASCATA) in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

9. SOGGETTI AMMESSI

Operatori economici ammessi.



Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera l), dell'allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'articolo 65 del medesimo decreto, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'articolo 104 del D. Lgs. 36/2023.

Operatori economici costituiti in forma associata.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65 del D. Lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d), del D. Lgs. 36/2023, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune



con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Self clearing

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

b. Requisiti di idoneità tecnico-organizzativo

Gli operatori economici che sono interessati alla presente procedura di gara devono:

- essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività adeguata alla prestazione da eseguire. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.;

- possesso della **certificazione SOA per la Categoria OS 32, classifica I^a** (o superiore) oppure ove possa ricorrere tale condizione, (Relativamente alla categoria scorporabile e subappaltabile) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 28 dell'allegato II.12 al Codice dei contratti e precisamente:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;*
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la*



percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alle lettere a);

c) adeguata attrezzatura tecnica

c. Lavorazioni subappaltabili:

per «**categoria**» delle lavorazioni, ai sensi dell'art. 100 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, si rimanda alla declaratoria di cui alla tabella «A» dell'allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;

per «**classifica**» si intende il riferimento allo scaglione di importo di cui all'articolo 2, comma 4, dell'allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023;

la qualificazione dei lavori in appalto è la seguente:

Lavorazione	Categoria ex all. A DPR n. 207/2010 e art. 2 D.M. 248/2016	Classifica ex art. 61 DPR n. 207/2010	Qualificazione obbligatoria	Importo	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile
<i>Strutture in legno</i>	OS32	I	SI	€ 234.739,16	75,99	P	SI nei termini di legge
<i>Edifici civili ed industriali</i>	OG 1	I	SI	€ 74.169,40	24,01	S	SI
				€ 308.908,56	100		

1) *Opera prevalente, compresa nelle categorie generali*

Obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto ad imprese in possesso dei requisiti nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

2) *Opera scorporabile*

Obbligo di possesso del requisito in proprio altrimenti, se privo, obbligo di raggruppamento temporaneo di imprese con ditta qualificata, oppure possesso del requisito con riferimento alla categoria prevalente e obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione nei limiti previsti dall'art. 119.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 comma 2 dell'allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 30 c.2 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 71 del correttivo" al Codice Appalti, è stato abrogato l'articolo 12 del decreto-legge 47/2014, pertanto le lavorazioni appartenenti alla categoria OG1 sono a qualificazione obbligatoria.

Il concorrente può quindi partecipare alla gara qualora in possesso dell'Attestazione SOA per la categoria prevalente per l'intero importo dei lavori ai sensi dell'art. 30 comma 1 ALL. II.12 (OS 32 classifica Ia) fermo l'obbligo di subappaltare ad operatore qualificato le categorie per le quali risultò sprovvisto di qualificazione. (TAR Lazio sentenza 3 gennaio 2025 n. 90).



Qualora il concorrente non sia in possesso di specifica e adeguata qualificazione SOA per eseguire in proprio i lavori della categoria scorporabile OG1, diversa dalla prevalente e a qualificazione obbligatoria, deve necessariamente, pena l'esclusione dalla gara, indicarne il subappalto (c.d. subappalto necessario); in alternativa, può partecipare in RTI con impresa qualificata nella suddetta categoria.

Ai sensi dell'art. 119 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Per le lavorazioni appartenenti alla categoria OG1 essendo di importo inferiore a 150.000 euro, è possibile dimostrare il possesso dei requisiti richiesti utilizzando le previsioni normative di cui all'art. 28 dell'allegato II.12 al Codice dei contratti e precisamente:

- a) *importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;*
- b) *costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alle lettera a);*
- c) *adeguata attrezzatura tecnica*

Poiché le lavorazioni appartenenti alla categoria OS32 (prevalente) sono caratterizzate da notevole contenuto tecnologico e rilevante complessità tecnica, ai sensi dell'art. 104, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, si richiede che le relative lavorazioni debbano essere eseguite direttamente dall'offerente oppure, in caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di operatori economici, da uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento stesso. Pertanto, non è ammesso il ricorso all'avvalimento per la categoria OS32. (Parere MIT 2335 del 26/02/2024)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 c. 5 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., l'efficacia dell'attestazione è pari a cinque anni con verifica triennale del mantenimento dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di capacità strutturale di cui all'articolo 77, comma 5. Almeno novanta giorni prima della scadenza del termine, l'impresa che intende conseguire il rinnovo dell'attestazione deve stipulare un nuovo contratto con la medesima SOA o con un'altra autorizzata all'esercizio dell'attività di attestazione. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 c. 1 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale, l'impresa deve sottoporsi alla verifica di mantenimento dei requisiti presso la stessa SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto della revisione, stipulando apposito contratto. Qualora l'impresa si sottoponga a verifica dopo la scadenza del triennio di validità dell'attestazione, la stessa non può partecipare alle gare nel periodo decorrente dalla data di scadenza del triennio sino alla data di effettuazione della verifica con esito positivo.

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 del Codice.

NB. Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria



prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese: Si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.). Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), per i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, co. 2, lett. c), e per i Consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) trova applicazione l'art. 67 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.). Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, co. 20, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.

È fatto divieto alla ditta invitata alla presente procedura di gara di costituire associazione temporanea di impresa con altro operatore economico invitato alla medesima procedura di gara, a pena l'esclusione di tutte le ditte costituenti l'associazione.

11. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023 e successive modifiche e integrazioni;

L'operatore economico dovrà inoltre abilitare la Stazione Appaltante alla consultazione del Fascicolo, accendendo al FVOE e autorizzando l'Ente tramite le modalità operative del portale FVOE 2.0.

L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3 Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

12. PATENTE "A CREDITI"

Ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., le imprese e i lavoratori autonomi con classifica SOA inferiore alla III, che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'art.89 comma 1, lettera a) del medesimo decreto, ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale, possono operare in cantiere solo dopo aver ottenuto il rilascio della c.d. "patente a crediti" con dotazione pari o superiore a 15 crediti, per il tramite del portale dell'Ispettorato nazionale del lavoro. L'appaltatore è tenuto a presentare alla stazione appaltante copia della c.d. "patente a crediti", con dotazione pari o superiore a 15 crediti, anteriormente alla consegna dei lavori. L'appaltatore è, altresì, tenuto a verificare il possesso della c.d. "patente a crediti", con dotazione pari o superiore a 15



crediti, per gli eventuali subappaltatori/subaffidatari/subcontraenti o imprese ausiliarie, con classifica SOA inferiore alla III, entro e non oltre la data di presentazione dell'istanza di subappalto e/o della comunicazione di sub affido/sub contratto, ovvero entro la data di accesso al cantiere della/e medesima/e impresa/e e/o il/i lavoratore/i.

L'appaltatore deve programmare l'esecuzione delle attività affidate fornendo il personale necessario per il rispetto del cronoprogramma allegato al progetto esecutivo approvato.

13. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023. È prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata utilizzando il Metodo A dell'Allegato II.2 del Codice.

L'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, non si applica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

14. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma telematica di e-procurement di proprietà di Studio Amica, denominata "TuttoGare" Sarconi, il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <https://comunedisarconi.tuttogare.it>

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e delle Linee guida dell'AGID.

- a. Per la partecipazione alla procedura di gara è obbligatorio l'iscrizione al portale "TuttoGare" Sarconi;
- b. mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- c. le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono pubblicate sul portale "TuttoGare" Sarconi «Norme tecniche di utilizzo», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- d. per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280;
- e. per gli stessi motivi di cui alla lettera d), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it;
- f. tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- g. nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirmae o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka");



h. che la presentazione dell'offerta/riscontro alla presente lettera di invito comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, **dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara**, di essersi recati sul luogo di esecuzione delle forniture oggetto delle prestazioni in appalto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

Si invita la società a connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, in maniera tale da inserire i dati, inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

Attraverso la sezione **“Comunicazioni”** - funzione **“Chiamenti”** presente nella procedura di affidamento, la società inserisce il quesito, include gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, la società prende visione della Guida per la presentazione di un'offerta telematica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consentono di predisporre:

1. una busta virtuale denominata **“Busta A”** contenente tutte le richieste di carattere amministrativo;
2. una busta virtuale denominata **“Busta B”** contenente l'offerta economica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una **password** di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

L'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre i termini indicati nella richiesta inviata tramite il portale "TuttoGare" Sarconi.

Per le istruzioni relative all'invio della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (se richiesta) e dell'offerta economica si rinvia all'Allegato “Norme Tecniche di Utilizzo”, reperibile al seguente link: https://comunedisarconi.tuttogare.it/norme_tecniche.php

ATTENZIONE: Si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la **documentazione amministrativa** consistente nei documenti richiesti, di seguito esplicitati, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La documentazione amministrativa da allegare è la seguente:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (redatta preferibilmente secondo il modello **ALLEGATO A** reso disponibile dalla Stazione Appaltante), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con la quale il concorrente chiede di partecipare alla gara in oggetto, riporta tutte le sue generalità e la forma in cui intende partecipare (concorrente singolo, mandatario/mandante di R.T.I., consorzio ecc.). Nel caso di concorrente costituito in Raggruppamento Temporaneo o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o



consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il concorrente deve indicare:

- il proprio numero di partita IVA e, nel caso non risulti coincidente, il proprio codice fiscale;
- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) da rendere in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 32/2023 e secondo le disposizioni del MIT con nota prot. 6212 del 30/06/2023 (*redatto direttamente sul portale TuttoGare Sarconi*)

Deve essere reso:

- 1) dal legale rappresentante del concorrente;
- 2) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 3) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 4) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Si precisa che nella **Parte II**:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico - dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico - dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta):

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P., n. 23/2013.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati

- i dati richiesti in caso di avvalimento;



- dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori - dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, del D.Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.);
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali - il possesso del requisito di cui ai all'art. 94, commi 1, 2, e all'art. 98, co. 3 lett. f), del D.Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 (in carica) indicando il nominativo e dati anagrafici dei singoli soggetti.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 94, commi 1, 2, e art. 98, co. 3, lett. f), del D.Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero firmando digitalmente.

Lettere:

- **B** - Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV: Criteri di selezione:

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla **lettera A: IDONEITÀ**.

Nella Parte VI: Dichiarazioni finali:

Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e s.m.i.), dal legale rappresentante dell'operatore economico;

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e della legge 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (redatta preferibilmente secondo il modello contenuto nell'**ALLEGATO B** reso disponibile dalla Stazione Appaltante), sottoscritta dal legale rappresentante;

DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 - Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del



Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. **ALLEGATO C**

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA PER LA/E CATEGORIA/E DI LAVORI. Le imprese che **non siano in possesso dell'attestazione SOA** di cui all'articolo 100 comma 4 del codice, fermo restando quanto sopra specificato, dovranno qualificarsi mediante l'attestazione di lavori precedentemente svolti, secondo quanto previsto dall'art. 28 dell'allegato II.12 al Dlgs n. 36/2023. Attestazione da compilarsi direttamente all'interno del DGUE con la compilazione della parte IV, del DGUE.

Inoltre è obbligatorio indicare rispettivamente:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- adeguata attrezzatura tecnica;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto precedente. **Attestazione da compilarsi utilizzando l'Allegato D.**

Le imprese in possesso dell'Attestato SOA non sono tenute alla presentazione di detta documentazione.

DICHIARAZIONE CCNL Dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) indicato dalla stazione appaltante (redatta preferibilmente secondo il modello contenuto nell'**ALLEGATO E** reso disponibile dalla Stazione Appaltante).

PATTO DI INTEGRITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO Dichiara sottoscritta per presa visione ed accettazione, con firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo o raggruppato. **ALLEGATO F**

RICEVUTA A COMPROVA DEL PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

ATTESTAZIONE SOA

DICHIARAZIONI CONFLITTO DI INTERESSI - La dichiarazione andrà resa e sottoscritta con firma digitale dall'impresa concorrente, dall'impresa ausiliaria e, nel caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento. **ALLEGATO G**

COMPROVA ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO - La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00 viene effettuato tramite** l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice. **ALLEGATO H**

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli



delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento. Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

Tutte le dichiarazioni/documenti **di cui ai punti precedenti** devono essere sottoscritte con firma digitale ovvero prodotte in copia in formato elettronico, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005

A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA NON DOVRANNO ESSERE INSERITE NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

16. OFFERTA ECONOMICA - BUSTA VIRTUALE B

La dichiarazione d'offerta economica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante della società, dovrà essere generata automaticamente dalla piattaforma "TuttoGare Sarconi" nella quale devono essere indicati, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **lo sconto percentuale complessivo offerto in ribasso** rispetto alla base di gara, escluso IVA, specificando il dettaglio del corrispondente importo contrattuale;
- b) **la stima dei costi interni aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- c) **l'indicazione del costo della manodopera.**

Si consiglia di prestare attenzione all'importo della manodopera inserito nell'offerta evidenziando che, nel caso in cui venisse indicato un importo inferiore della stessa rispetto a quanto indicato nella presente lettera d'invito, fermo restando che lo stesso non influirà sulla graduatoria finale che rimarrà determinata dalla percentuale del ribasso offerto, **è obbligatorio** caricare a Sistema il **"Giustificativo ribasso costi della manodopera"**.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine previsto dalla lettera d'invito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini previsti è a completo ed esclusivo rischio dell'Operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico – **Documentazione amministrativa**;
- Plico telematico – **Offerta economica**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (e s.m.i.); per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (domanda di partecipazione, offerta tecnica e offerta economica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Decreto Legislativo n. 36/2023 (e s.m.i.).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, co. 4, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo assistito con rilascio di attestazione.

19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo di **€ 33,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 – Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 - pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Importo posta base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 35,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 250,00	€ 18,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 33,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 410,00	€ 77,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 90,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 660,00	€ 165,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 880,00	€ 220,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 560,00



Il pagamento per gli operatori economici avviene attraverso il Portale dei pagamenti dell'Autorità raggiungibile dal seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac#p5>

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante effettuerà le sedute di gara in presenza presso l’”Ufficio tecnico” posto al Primo Terra del Municipio sito in P.zza Municipio 11 - 85050 Sarconi (PZ), avvalendosi della Piattaforma Telematica TuttoGare, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l’inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l’incorruibilità di ciascun documento presentato (Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis). La verifica dell’idoneità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento che potrà essere coadiuvato da un testimone.

APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La prima seduta pubblica, con le modalità consentite dalla piattaforma di gara Tuttogare, avrà luogo presso l’”Ufficio Tecnico” del Municipio sito in Piazza Municipio 11 – Sarconi (PZ) – Italia ed è fissata nella richiesta inviata tramite portale TuttoGare Sarconi.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti con le medesime modalità di cui innanzi.

Il RUP ovvero seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, all’apertura della busta concernente l’offerta economica prima della verifica della documentazione amministrativa (**cd. Inversione procedimentale**).

In particolare, il RUP ovvero il seggio di gara procederà:

- a verificare che nella “Busta – Offerta Economica” sia presente la documentazione richiesta e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;
- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- a verificare la conformità del contenuto alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara per ciascun concorrente e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporne l’esclusione;
- al calcolo della soglia di anomalia, in applicazione dell’art. 54 del d.lgs. 36/2023, nonché del metodo A di cui all’Allegato II.2 del d.lgs. 36/2023;
- alla formazione della graduatoria e all’individuazione della migliore offerta.

VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

L’individuazione della soglia di anomalia, verrà gestita dalla Piattaforma Tuttogare, ai sensi dell’art. 54, comma 2, del Codice. La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata utilizzando il Metodo A dell’Allegato II.2 del Codice. L’esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, non si applica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

Qualora vi sia stata verificata la congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del Comune, al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, non si procede all’aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 108 comma 10 del Codice, le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. Il



RUP del Comune può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Il RUP del Comune procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, ove richiesto, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria ove richiesta è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 comma 4 del Codice. 23.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Il RUP non procederà alla valutazione della congruità dei costi della manodopera e degli oneri della sicurezza, laddove il concorrente abbia formulato una offerta nel pieno rispetto dei valori indicati nella lettera d'invito, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 36/2023 e non emergano elementi che possano mettere in dubbio la congruità dei valori offerti" (cfr. TAR Firenze, sentenza dell'1.02.2024, n. 133).

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di apertura della busta virtuale – OFFERTA ECONOMICA, qualora la seduta non sia stata sospesa o, in caso di differimento, in altro giorno e ora, comunicati attraverso avviso pubblicato sulla Piattaforma, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- disporre le esclusioni da comunicare all'O.E. escluso;
- terminare la fase amministrativa;
- formulare la proposta di aggiudicazione

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

Il RUP del Comune predispone la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Per l'utilizzo del FVOE 2.0 è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Ai fini delle verifiche antimafia, si procederà alla consultazione BDNA secondo quanto previsto dalla legge 6 agosto 2015 n. 125 e dalla circolare del Ministero dell'Interno del 23 marzo 2016.

Qualora la documentazione pervenuta dopo il rilascio dell'informativa/comunicazione provvisoria accerti la sussistenza di cause interdittive, l'Ente appaltante recederà dal contratto, fatti salvi il pagamento di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 3 comma 2 L. 120/2020 e s.m.i.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 4 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, a ricalcolare la soglia e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito dell'aggiudicazione, gli atti di gara vengono trasmessi all'Ente appaltante per i successivi adempimenti di competenza.

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- a procedere all'aggiudicazione dell'Appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023;

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, con atto pubblico notarile informatico. Non si applicano I termini dilatori previsti dall'art. 18 commi 3 e 4 del Codice.

All'atto dell'affidamento, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale (art. 53 comma 4 D.lgs. n. 36/2023), nonché le polizze previste in CSA.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello nei casi di cui all'art. 124 comma 1, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

21. ELABORATI DI PROGETTO

Il progetto esecutivo delle opere è scaricabile dalla piattaforma TuttoGare Sarconi.



22. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'operatore economico concorrente è vincolato sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto (boli e diritti di segreteria).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'esito della gara verrà comunicato agli operatori economici concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, l'esecuzione del servizio in oggetto potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (comprese le modalità di emissione ed i contenuti della garanzia provvisoria) e del documento di gara unico europeo di cui dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo le disposizioni del MIT con nota prot. 6212 del 30/06/2023, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine di cui sopra la stazione appaltante disporrà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Resta inteso che le disposizioni di cui all'art. 101 del Codice, trovano applicazione per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, per ogni ipotesi di mancanza, incompletezza, irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge ed alla presente lettera di invito.

È esclusa dall'applicazione del "soccorso istruttorio" di cui al sopra richiamato art. 101 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità, afferente all'offerta tecnica ed economica dell'operatore economico nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

24. GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZA

Ai sensi dell'Art. 53 comma 1 in fase di offerta non è richiesta la produzione delle garanzie provvisorie nelle procedure di affidamento sotto-soglia di cui all'art. 50 c.1 del D. Lgs. n. 32/2023.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la società e la Stazione Appaltante in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Lagonegro.

26. DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali del professionista da parte del Comune di Sarconi, il quale si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche per l'esclusivo svolgimento delle funzioni



istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico. L'acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie, assolvimento degli obblighi contrattuali, gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali. I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi. L'eventuale comunicazione dei dati raccolti verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Ing. Giovanni Dammiano tel. 0975-66016, email: ufficiotecnico@comunesarconi.com; pec: comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Giovanni Dammiano

