



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE

In esecuzione del Decreto Sindacale Prot. n. 10550 del 29.12.2023 con il quale il sindaco pro tempore ha nominato lo scrivente Responsabile del servizio Amministrativo-Finanziario del Comune di Sarconi;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 04.02.2026;

VISTA la determinazione Reg. N. Gen. 61 del 06/03/2026 Reg. N. Area 36 del 06/03/2026 di approvazione del presente Avviso;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico per l'affidamento della gestione del campo da padel comunale sito in Sarconi (PZ) nel complesso sportivo in via Sant'Antonio.

La stazione appaltante è il Comune di Sarconi, piazza Municipio 11, 85050 Sarconi (PZ), pec comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it, sito web <https://comune.sarconi.potenza.it/>.

L'appalto è costituito da un unico lotto dal momento che la gestione unitaria del servizio assicura maggiori garanzie di efficienza del servizio e che la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa.

Il settore dell'appalto è quello ordinario individuato dal codice CPV 92610000-0.

R.U.P. è il rag. Liberato RAMARRO, responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria.

L'affidamento persegue le seguenti finalità di interesse pubblico:

- promuovere la pratica delle attività sportive, ludico motorie e ricreative quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità di vita;
- garantire la gestione efficiente e la manutenzione ordinaria dell'impianto;
- garantire la massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive sia agonistiche che amatoriali.

La procedura sarà gestita interamente mediante la piattaforma "Tuttogare", d'ora in avanti denominata "PAD", registrata nel Registro Piattaforme Certificate (RPC) ANAC, di cui questa Amministrazione si è dotata, in modalità "telematica".

Poiché il contratto in oggetto non produce spesa ma solo un'entrata, esso è da ritenersi un "contratto attivo", secondo la definizione contenuta nel Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, Allegato I.1, articolo 2, lettera h) e pertanto, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del medesimo decreto, alla presente procedura non si applicano le disposizioni del Codice dei contratti, salvo quanto espressamente richiamato e per analogia.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

La procedura sarà gestita interamente mediante la piattaforma "Tuttogare", d'ora in avanti denominata "PAD", registrata nel Registro Piattaforme Certificate (RPC) ANAC, di cui questa Amministrazione si è dotata, in modalità "telematica".

Pertanto la partecipazione alla procedura presuppone l'iscrizione sul suddetto portale telematico, del tutto gratuita.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'ultimo aggiornamento disponibile del documento "NORME TECNICHE DI UTILIZZO TUTTOGARE 3" disponibile al link https://comunedisarconi.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Di seguito il link per accedere al portale: <https://comunedisarconi.tuttogare.it/>

Per inoltrare la documentazione richiesta, ciascun operatore economico, se non già iscritto, è tenuto ad iscriversi sul portale "TUTTOGARE", seguendo le istruzioni e inserendo le informazioni richieste dal sistema.

La Registrazione a TUTTOGARE è del tutto gratuita.

Tutte le istruzioni e le norme tecniche di utilizzo sono consultabili al link: https://comunedisarconi.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

Per urgenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 02 40 031 280.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE DEGLI IMPIANTI

Formano oggetto del servizio:

Gestione Operativa:

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva;
- apertura e chiusura dell'impianto, inclusi il servizio di custodia e sorveglianza anche in caso di utilizzo da parte delle società sportive, delle scuole, dell'Amministrazione comunale per scopi sociali;
- sorveglianza degli impianti e delle attrezzature;

Manutenzione e Pulizia:

- gestione complessiva degli spazi pertinenti, degli impianti e delle attrezzature ludico-sportive secondo le caratteristiche dei medesimi, assicurando l'apertura e la custodia, gli allestimenti e i disallestimenti;
- pulizia periodica degli impianti;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature;

Gestione dell'Utenza:

- gestione delle prenotazioni per l'uso dell'impianto;
- accesso agli impianti da parte di società e associazioni sportive non affidatarie;

Eventi e Manifestazioni:





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

- gestione degli eventi e delle manifestazioni sportive e non sportive, garantendo presidio, sorveglianza e gestione delle emergenze;
- Libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni organizzate;

Gli impianti compresi nell'affidamento sono il campo da padel e area pertinenziale antistante, oltre che i locali spogliatoio annessi al campo sportivo comunale, limitatamente alle esigenze di utilizzo del campo da padel stesso, situati in via Sant'Antonio e di proprietà comunale.

Il campo da padel è dotato di copertura (senza coperture laterali), illuminazione a LED, superficie in erba sintetica, con parcheggio e area pertinenziale antistanti, come da planimetria allegata al presente Avviso.

La struttura, di recentissima realizzazione e per questo non ancora utilizzata, viene data nello stato attuale di consistenza e manutenzione.

3. DURATA E DECORRENZA

Il servizio avrà una durata di n. 1 (uno) anno decorrente dalla data di stipula della convenzione di cui al modello B allegato al presente Avviso.

Alla scadenza della presente convenzione l'affidatario sarà tenuto alla riconsegna dell'impianto sportivo e di tutto quanto ricevuto in gestione, libero da persone o cose, in condizioni di perfetta efficienza e funzionalità, tenuto conto del normale deperimento dovuto all'uso delle strutture e dei beni mobili affidati in gestione.

4. CONDIZIONI SERVIZIO

Il gestore applica agli utenti le tariffe adottate con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 03.12.2025 per l'uso degli impianti sportivi per l'anno 2026, allegate al presente Avviso, da intendersi comprensive del noleggio delle attrezzature per la pratica sportiva, che il gestore dovrà in ogni caso garantire. Il gestore incamera direttamente e trattiene le tariffe per l'uso degli impianti.

I proventi derivanti dallo svolgimento di eventuali corsi per la pratica sportiva spettano all'affidatario, così come ogni altra entrata generata ai sensi di legge e del presente Avviso in conseguenza della gestione dell'impianto.

Il costo di iscrizione alla frequenza di eventuali corsi per la pratica sportiva e i costi per ogni altro servizio reso sono liberamente determinati dall'operatore.

Per ogni corso o evento organizzato, l'affidatario ha l'obbligo di dare preferenza a residenti e domiciliati nel Comune di Sarconi in caso di posti limitati.

L'affidatario deve garantire l'utilizzo degli impianti prioritariamente alle associazioni del territorio che si occupano di promuovere lo sport.

Il gestore dovrà garantire al Comune di Sarconi l'utilizzo del campo da padel e degli spogliatoi in caso di prioritarie esigenze istituzionali, previo congruo preavviso.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Le utenze restano a carico del Comune di Sarconi.

L'affidatario non potrà apportare alcuna modifica, neppure migliorativa agli impianti e strutture date in concessione senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune. Saranno acquisiti al patrimonio comunale i beni stabilmente incorporati all'impianto nonché le attrezzature o gli arredi durevolmente destinati al servizio od ornamento dello stesso approvvigionati da parte dell'affidatario. Al termine del contratto verrà accertata la consistenza e il Comune si riserva il diritto di trattenerli, previo rimborso, o di chiedere il ripristino.

5. SOPRALLUOGO

Per la constatazione della consistenza, delle caratteristiche degli spazi e dell'impianto, sarà possibile effettuare un sopralluogo. Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione e potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedersi espressamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Il sopralluogo potrà essere richiesto entro la data del 27 marzo 2026.

Il personale addetto all'apertura dei locali non risponderà a quesiti posti dai concorrenti in fase di sopralluogo. Eventuali quesiti dovranno essere posti secondo le modalità previste al punto 10, ultimo periodo, del presente avviso.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche come definite dall'art. 2 del D.lgs. 38/2021, enti di promozione sportiva, società sportive associate e federazioni sportive nazionali. Possono partecipare anche soggetti privati iscritti al Registro delle Imprese per l'esercizio di attività attinenti alla gestione di impianti sportivi.

Il servizio potrà essere aggiudicato ad imprese in caso di assenza di offerte valide da parte dei diversi soggetti di cui al precedente comma per le seguenti motivazioni:

- assenza di candidature;
- mancato possesso dei requisiti di legge e/o dei requisiti previsti dal presente avviso;
- esclusioni disposte ai sensi di legge e del presente Avviso.

Il punteggio in graduatoria, attribuito dalla Commissione Giudicatrice ai sensi del presente Avviso, è determinante ai fini dell'aggiudicazione del servizio solo nell'ambito della stessa tipologia di candidatura. Si precisa, pertanto, che le candidature si distinguono nelle seguenti tipologie:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, società sportive associate e federazioni sportive nazionali (preferenziale)
- b) soggetti privati iscritti al Registro delle Imprese.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Non possono partecipare i soggetti che hanno una o più liti pendenti o comunque un contenzioso amministrativo, tributario o civile, con il Comune.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'esercizio dell'attività è inoltre necessario il possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente Avviso.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e i requisiti professionali specifici accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Ove non sia possibile accertare i requisiti mediante FVOE, la stazione appaltante procederà presso gli enti competenti o mediante accesso agli elenchi, albi, registri nazionali.

Per la partecipazione alla procedura di gara l'offerente dichiara di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione automatica:

1. condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;

e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. sussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;

3. destinatario di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

4. non aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non aver presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;

5. sussistenza di stato di liquidazione giudiziale o di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di un procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure;

6. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'offerente. Per la partecipazione alla procedura di gara l'offerente dichiara anche di non trovarsi in una delle ulteriori condizioni di esclusione che seguono:

7. sussistenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;

8. sussistenza di una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del D.lgs. n. 36 del 2023, non diversamente risolvibile;

9. sussistenza di una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

10. situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o sussistenza di qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

11. aver commesso un illecito professionale grave, di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 36 del 2023, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

12. aver commesso gravi violazioni, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;

13. si sono resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche;

14. hanno pendenze in ordine al pagamento di tasse e tributi locali (IMU, TARI, TASI o altro), dovuti al Comune di Sarconi;

15. hanno una o più liti pendenti o comunque un contenzioso amministrativo, tributario o civile, con il Comune;

Le condizioni di esclusione rubricate ai punti 13, 14 e 15 sono efficaci anche se l'azione contro la stazione appaltante non è promossa direttamente dall'offerente bensì da altro soggetto giuridico in regime di controllo da parte dell'offerente.

Si precisa che l'esclusione automatica di cui ai precedenti punti in elenco è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

- a) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- b) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- c) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

Si precisa che tutte le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa/ente devono possedere i requisiti di cui sopra e devono essere indicate nell'apposita dichiarazione, documento che sottoscrive il legale rappresentante a nome di tutti i soggetti sopra citati.

REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI

L'offerente deve essere legalmente costituito in una delle forme di cui al precedente art. 6 primo periodo. Per le imprese è richiesta iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio di attività attinenti alla gestione di impianti sportivi.

8. DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietata ogni forma di subappalto a pena di risoluzione del contratto.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

Il servizio è aggiudicato nella forma della procedura aperta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta TECNICA	80
Offerta ECONOMICA	20
TOTALE	100

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.



**AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo offerto, costituiscono obbligo contrattuale. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate a una parte dell'oggetto della gara.

OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Tali criteri e sub-criteri sono "discrezionali", nel senso che i relativi punteggi sono determinati da un coefficiente attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Fa eccezione il criterio "D", da ritenersi "tabellare", nel senso che il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A	QUALITÀ DEL SERVIZIO	MAX 24 pt
A1	Attività sportive programmate Descrizione delle attività sportive programmate. <i>Saranno valutati il numero delle attività sportive programmate (es. corsi, tornei, eventi, ecc.) e la qualificazione delle figure impiegate per la realizzazione delle stesse, oltre che la varietà e capacità delle attività di stimolare l'uso attivo del campo.</i>	6
A2	Inclusività e fasce deboli Descrizione delle attività programmate per garantire che tutte le fasce della popolazione possano usare attivamente il campo <i>Saranno valutate le iniziative specifiche rivolte agli anziani, ai disabili e ai minori e in generale tutte le attività finalizzate all'inclusività.</i>	6
A3	Giorni e orari di apertura Descrizione del calendario di utilizzo del campo <i>Sarà valutata la capacità di massimizzare la fruibilità del campo in termini di giorni e orari. A titolo di esempio: orari limitati ad alcune ore del giorno, orari pomeridiani e serali, orari continuativi, inclusione del fine settimana, ecc.</i>	6
A4	Servizi accessori Descrizione delle iniziative programmate per migliorare l'esperienza degli utenti	2



**AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

	<i>Sarà valutata la capacità di offrire servizi aggiuntivi rispetto a quelli già indicati come obbligatori ai sensi del presente Avviso e dello schema di convenzione, al fine di migliorare l'esperienza d'uso del campo da parte degli utenti.</i>	
A5	Costo frequenza corsi programmati Indicare i costi per la frequenza di eventuali corsi programmati	4
	<i>Minori saranno i costi a carico dell'utenza per la frequenza di eventuali corsi programmati maggiore sarà il coefficiente attribuito, in misura inversamente proporzionale. Sarà valutata inoltre l'applicazione di agevolazioni e sconti a favore dei residenti nel Comune di Sarconi.</i>	
B	PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO	MAX 24 PT
B1	Previsione delle entrate Dovranno essere descritte le modalità realistiche con cui il candidato intende generare entrate dalla gestione del campo. <i>Saranno valutati la chiarezza e il livello di dettaglio delle previsioni, la realistica delle stesse, e in generale la capacità di assicurare l'autonomia gestionale.</i>	12
B2	Previsione dei costi Dovranno essere descritti i costi attesi per la gestione del campo. <i>Saranno valutati la chiarezza, la completezza e il livello di dettaglio delle stime.</i>	12
C	MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE	MAX 22 PT
C1	Manutenzione ordinaria Descrizione del piano di manutenzione ordinaria del campo <i>Sarà valutata la specificità del piano di manutenzione (es. frequenza pulizia e controlli) e la capacità dello stesso di salvaguardare l'investimento comunale</i>	8
C2	Valorizzazione Descrizione delle proposte finalizzate a rendere attrattivo il campo. <i>Saranno valutate le proposte di eventi, le iniziative per la valorizzazione turistica, i piani di comunicazione (es. social media, volantinaggio, annunci, ecc.), in termini di qualità, numero e frequenza.</i>	7



**AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

C3	Collaborazioni locali Descrizione delle modalità con cui l'operatore intende creare sinergie con il tessuto locale <i>Saranno valutate le collaborazioni proposte con enti, associazioni, scuole, e in generale con gli attori presenti sul territorio, in termini di numero dei soggetti coinvolti, articolazione, chiarezza e specificità degli accordi proposti.</i>	7
D	OPERATIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE Il soggetto dovrà dimostrare la presenza nel Comune di Sarconi con una propria sede amministrativa/operativa finalizzata allo svolgimento in concreto di attività sportiva sul territorio comunale.	MAX 10 PT

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pertanto pari a 80, così suddivisi:

- A. QUALITÀ DEL SERVIZIO DA 0 A 24
- B. PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO DA 0 A 24
- C. MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DA 0 A 22
- D. OPERATIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE 0 o 10

Totale Da 0 a 80

Punteggi discrezionali "D"

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della precedente tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente (C_{xi}), sulla base dei contenuti dell'offerta e del conseguente giudizio espresso, determinato con riguardo alla seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente C
Non valutabile	0
Insufficiente	0,2
Parzialmente adeguato	0,4
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1

Per ciascun criterio di ciascuna offerta ammessa, ogni componente della Commissione attribuisce un coefficiente, variabile tra zero e uno. Il coefficiente attribuito al singolo criterio (C_{xi}) è calcolato come la media aritmetica di tali valori.

Una volta attribuiti i coefficienti di giudizio, il punteggio dell'offerta verrà calcolato secondo la formula più avanti riportata.

Punteggi tabellari "T"



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i -esimo (ossia per l'offerta i -esima) è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \times P_x$$

OFFERTA ECONOMICA

L'importo a base della procedura, soggetto a rialzo percentuale, è pari a € 2.000,00, corrispondente al canone minimo da erogare al Comune nel periodo di servizio in due rate semestrali. L'importo è da ritenersi al netto dell'IVA di legge, se dovuta.

All'offerta economica, è attribuito un punteggio di massimo 20 (venti) punti assegnati all'offerta economica che presenta il canone più conveniente (più alto) offerto per lo svolgimento del servizio, in rialzo rispetto alla base d'asta individuata. Alle offerte degli altri concorrenti è attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula che corrisponde alla seguente:

$$PE_i = V_{max}/V_i \times P_{Emax}$$

Ove:

PE_i = Punteggio dell'offerta economica del concorrente i -esimo (i);

V_{max} = Valore del canone migliore (ossia più alto) offerto tra tutte le offerte economiche ammesse;

V_i = Valore del canone offerto dal concorrente i -esimo (i);

P_{Emax} = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (20 punti);

e pertanto:

$$PE_i = V_{max}/V_i \times 20$$

10. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE E TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La procedura prevede:

- busta amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** – (modello A): la domanda, redatta obbligatoriamente secondo il modello comunale, dovrà essere trasmessa in bollo da € 16,00, e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante; alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati gli eventuali ulteriori documenti come indicati nel modello previsti per ipotesi specifiche;
- **DGUE** (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO): il modello di formulario dovrà essere scaricato dal portale comunale "TUTTOGARE", debitamente compilato e firmato e ricaricato sul portale
- **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto** in caso di associazioni;
- **Schema di convenzione del servizio di gestione** – (modello B): da firmarsi in segno di accettazione e da trasmettere.

OFFERTA TECNICA

La busta relativa all'offerta tecnica contiene la seguente documentazione:

- **Offerta tecnica** – (modello C): l'offerta tecnica è redatta obbligatoriamente secondo il modello comunale, rispettando il limite complessivo di 40 pagine, formato A4, carattere Arial 11, elaborati grafici esclusi.
- **Planimetria**
- **Tariffe anno 2026**: deliberate dalla giunta comunale per l'utilizzo del campo da padel;

OFFERTA ECONOMICA

La busta relativa all'offerta economica contiene la seguente documentazione:

- **Offerta economica** – (modello D): l'offerta economica è redatta obbligatoriamente secondo il modello comunale. L'offerta in aumento può essere espressa fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettera sarà ritenuto valido il dato più vantaggioso per il Comune. Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare **tutta** la documentazione di cui sopra, ad eccezione della planimetria e delle tariffe per l'anno 2026 che sono allegate per consentirne la presa visione, redatta in lingua italiana, in formato PDF, e **sottoscritta validamente in digitale entro il 6 aprile 2026**.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo comunale già indicato entro il 23 marzo 2026.

11. PROCEDURA DI GARA

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. Il RUP può avvalersi su richiesta dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione pervenuta.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

La prima seduta della Commissione si svolgerà in data 7 aprile 2026. Tale data è da ritenersi meramente indicativa. Nel caso di differimento della data di svolgimento della prima seduta, ne sarà data comunicazione ai partecipanti.

Il RUP procede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio prevista ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Responsabile incaricato, successivamente all'ammissione dei concorrenti idonei, procederà all'apertura della offerta tecnica, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate e ammesse.

La commissione valuta le offerte tecniche e procede con all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche ammesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Avviso e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale dato dalla risultanza delle somme dei punteggi dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

La proposta di aggiudicazione verrà proclamata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica-qualitativa.

In caso di parità sarà dichiarata aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Nel caso di esclusione del concorrente primo classificato si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nelle ipotesi di ulteriori esclusioni si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Comune di Sarconi può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'aggiudicatario;
- b) revocare l'aggiudicazione qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

12. GARANZIE E ASSICURAZIONI

Non è prevista la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 del DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36.

Non è prevista la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 c. 4 del DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36, al fine di addivenire ad un miglioramento dell'offerta economica.

È prevista, per la stipulazione della convenzione il cui schema è allegato al presente avviso, apposita polizza R.C.T., con massimale di almeno € 500.000,00 che copra altresì incendio, danni di ogni genere agli impianti affidati in gestione, danni a terzi, operatori ed utenti conseguenti all'utilizzo degli impianti.

13. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato **entro 30 giorni** dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- polizza assicurativa di cui al precedente punto n. 12;
- piano di sicurezza, documento di valutazione dei rischi e atto di nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione valido ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ogni altra documentazione eventualmente necessaria ai sensi di legge in materia di sicurezza sul lavoro.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato nella forma della scrittura privata, che sarà registrata solo in caso d'uso. Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipula ed eventuale registrazione della presente convenzione sono da intendersi a carico del Comune.

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni.

L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36.

L'affidatario è l'unico responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto e dalla non corretta esecuzione delle attività previste.

Il Comune di Sarconi è esonerato in tutti i casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nel periodo di durata dell'servizio.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di servizio, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

https://servizi.comune.sarconi.pz.it/openweb/pratiche/dett_registri.php?sezione=atti&id=828&codEstr=P_OP&CSRF=35ffe22e57b773e25f8d6ca0312b5917

<https://servizi.comune.sarconi.pz.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=antiCorruzione&CSRF=35ffe22e57b773e25f8d6ca0312b5917>





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie scaturenti da interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto saranno devolute alla competente autorità giudiziaria ordinaria di Lagonegro.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale.

16. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) finalità del trattamento:

- adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla partecipazione alla gara;
- adempimenti degli obblighi derivanti dalla Legge, regolamenti, normativa comunitaria o da un ordine dell'autorità;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del titolare;
- trattamento di eventuali categorie particolari dei dati presenti nella documentazione presentata per l'adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla partecipazione alla gara.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge, nonché per finalità connesse all'esecuzione di misure precontrattuali, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento:

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Sarconi ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;

b) base giuridica e natura del conferimento dei dati:

I dati sono trattati ai sensi dell'art. 6 GDPR, per l'esecuzione di misure precontrattuali connesse alla sua partecipazione alla gara.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione;

c) natura dei dati trattati:

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, indirizzi, contatti);
- dati relativi alla formazione professionale (quali ad esempio istruzione, titoli, esperienze professionali, pubblicazioni);
- dati necessari alla fatturazione e al pagamento (quali ad esempio il codice IBAN);
- dati appartenenti a categorie particolari (ex art. 7 e 9 GDPR) eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa (quali ad esempio i dati relativi alla salute);
- dati personali relativi a condanne penali e reati sotto il controllo dell'autorità pubblica (ex art. 10 GDPR).

d) modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

e) ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

- organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

I dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Senza la necessità di un espresso consenso il titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui al punto a) ai seguenti soggetti:

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

La gestione e la conservazione dei dati avverrà su server del titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, ubicati all'interno dell'Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori del medesimo territorio.

f) periodo di conservazione dei dati

Il titolare tratterà i dati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque rispettando le disposizioni di legge in materia;

g) diritti del concorrente/interessato:

Secondo le disposizioni del GDPR si segnala che in qualità di interessato, il soggetto che fornisce i dati può esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato, ed in particolare:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali (diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; in tal caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR, l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

h) titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati: titolare del trattamento è il Comune di Sarconi nella persona del sindaco facente funzione avv. Antonella Zambrino, pec comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it, telefono 0975/66016.

L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede dei titolari sopra citati.





AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

i) Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Maria Teresa Fiore, contattabile al seguente indirizzo mail PEC: fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it.

18. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e clausole del presente documento. Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

ALLEGATI ALL'AVVISO

Domanda di partecipazione (modello A)

DGUE - (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Schema di convenzione del servizio di gestione (modello B).

Offerta tecnica (modello C);

Offerta economica (modello D);

Planimetrie

Tariffe anno 2026

Il R.U.P.

Rag. Liberato RAMARRO

