



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO

Approvato con determinazione NG 132 del 24.04.2026 NA 81 del 24.04.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico professionale di psicologo in esecuzione alle vigenti disposizioni regionali in materia socio assistenziale, come disciplinato dallo schema di contratto allegato alla determinazione Reg. N. Gen. 132 del 24/04/2026 Reg. N. Area 81 del 24/04/2026 (ALL. C).

L'incarico si configurerà quale collaborazione autonoma, coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente, avente per oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come sostituito dall'art. 46 c.1 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 per esigenze temporanee che richiedono elevata professionalità cui non è possibile far fronte con personale in servizio.

Per gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico sul pubblico impiego) non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità come da FAQ C6 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pubblicate sul sito istituzionale ANAC e aggiornate all'11 febbraio 2026.

Nei confronti del Professionista incaricato troverà applicazione il Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di Sarconi.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dalla Legge 04/08/2006, n. 248.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Comune di Sarconi, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15.04.2026 intende affidare n. 1 incarico professionale di Psicologo, per l'espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal PSZ e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000, come riportate nel seguente elenco da ritenersi meramente esemplificativo e non esaustivo:

- elaborare relazioni psicosociali richieste dalle competenti autorità nell'ambito di procedimenti di adozione ed affido;
- rilevare e monitorare domanda sociale;



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

- attivare interventi di sostegno e promozione a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari;
- attivare interventi per contrastare la povertà e promuovere l'inserimento sociale;
- attivare interventi di sostegno ed aiuto finalizzati a favorire l'autonomia e la permanenza nel proprio domicilio di persone non autosufficienti;
- accertare condizioni che determinano interventi di ospitalità presso strutture specifiche;
- attivare servizi territoriali e risorse locali;
- programmare ed attuare interventi su manifestazioni di disagio;
- attivare ogni altro intervento inerente la professione e demandato alla competenza dell'Ente.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

1. L'incarico avrà decorrenza dall'acquisizione di efficacia del contratto, ovvero dalla data di pubblicazione del nominativo del professionista, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune di Sarconi, con durata di n° 1 anno.

2. Ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione non è ammesso il rinnovo. Il Comune si riserva la possibilità di prorogare l'incarico di n° 1 anno ulteriore, in caso di prolungamento del vigente modello gestionale operativo da parte della Regione Basilicata.

3. L'incarico è nominale, affidato al singolo professionista, che non potrà delegare alcuna attività ad altri professionisti.

4. Al Professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario di **€ 26,32** oltre contributo IVA se dovuta, per un **orario settimanale massimo di 4 ore** da rendersi in via ordinaria il martedì, salvo diverse esigenze di servizio da concordare previamente con il Responsabile del Servizio competente.

5. All'incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto.

6. Il pagamento avverrà entro n. 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. L'incaricato dovrà svolgere le prestazioni richieste presso gli uffici comunali, salvo diverse esigenze di servizio da concordare previamente con Il Responsabile del Servizio competente.

2. L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente singoli liberi professionisti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in caso di cittadinanza UE è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso della Patente di guida Cat. "B" in corso di validità e di essere automunito;

Requisiti professionali

- Titolo di studio:

- a) Laurea in psicologia (vecchio ordinamento o specialistica) oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- b) Iscrizione al competente ordine professionale;
- c) Esperienze lavorative maturate in qualità di Psicologo presso i servizi sociali comunali o presso altra pubblica amministrazione (per pubbliche amministrazioni si intendono quelle indicate nell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001);

Ulteriori requisiti soggettivi

- a) avere sede legale/fiscale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) non avere, alla data di presentazione della domanda stessa, conflitti di interesse e di essere in posizione di terzietà rispetto al Comune di Sarconi;
- c) di aver preso visione dei contenuti del presente Avviso e dello schema di contratto e di accettare norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in essi riportate.

2. Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli, così come presentati o autocertificati, a cura del Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. d) del Regolamento.

2. A seguito dell'esame delle domande pervenute il Responsabile del Servizio competente stilerà una graduatoria della selezione formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali. In caso di parità, si preferirà il candidato più giovane d'età.



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

3. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante. L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria consegnerà il punteggio più elevato.
4. Si procederà a scorrimento della medesima graduatoria nel caso di rinuncia o revoca dell'incarico o risoluzione contrattuale per qualsiasi motivo.
5. Ai sensi dell'art. 4 c.1 lett. e) del Regolamento le risultanze dell'esame comparativo sono compendiate in apposito documento (verbale di selezione o relazione) che sarà specificamente richiamato nella determinazione di affidamento, la quale riporterà altresì gli elementi giustificativi della scelta e le motivazioni dei giudizi. Gli esiti della comparazione saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Sarconi.
6. I titoli di studio e di servizio saranno valutati secondo i criteri di cui al seguente art. 6.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

1. Oggetto di valutazione sono il voto di laurea, l'anzianità di iscrizione all'albo professionale, ed i titoli di servizio così come di seguito esplicitato, per un massimo di 70 punti, da assegnare come segue:

a) Laurea (specialistica o vecchio ordinamento) - MASSIMO 40 PT.

110 e lode	PUNTI 40
Da 106/110 a 110/110	PUNTI 35
Da 103/110 a 105/110	PUNTI 30
Da 100/110 a 102/110	PUNTI 25
Da 66/110 a 99/110	PUNTI 15

b) Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale – MASSIMO 20 PT.

Per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, di iscrizione PUNTI 1

c) Esperienze lavorative maturate in qualità di Psicologo presso i servizi sociali comunali o presso altra pubblica amministrazione (per pubbliche amministrazioni si intendono quelle indicate nell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001); - MASSIMO 10 PT.

Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi, con orario mensile pari o superiore a 20 ore: PUNTI 2.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice e secondo il modello allegato al presente Avviso dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità, **entro e non oltre il giorno 11.05.2026:**

- tramite PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune di Sarconi comune.sarconi@cert.ruparbasilicata.it; il messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà contenere in allegato la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata,



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

corredata altresì della scansione di tutti gli allegati previsti dal presente Avviso. Tutti i documenti dovranno essere trasmessi in formato PDF. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. Farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal sistema.

2. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

3. Il Comune di Sarconi declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o a caso fortuito o forza maggiore e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal candidato.

5. La domanda costituisce dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti dell'artt. 46 E 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e in essa devono essere rese tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 4 del presente Avviso. Nella domanda deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione del presente Avviso e dello schema di contratto di incarico, di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in essi riportate, di impegnarsi ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di Sarconi, che il dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

6. Si raccomanda di indicare nella domanda, analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione di titoli dichiarati. Alla domanda dovrà essere allegato idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

7. L'aspirante ha comunque la facoltà di produrre direttamente copia dei titoli e delle attestazioni di servizio valutabili, e in genere tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi, tramite dichiarazione di conformità all'originale, e ciò per evitare che in caso di autocertificazione gli stessi non siano descritti in modo esaustivo con tutte le indicazioni utili e necessarie ai fini di una corretta valutazione.

8. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie e comporteranno l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

9. In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni effettuate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono cause di esclusione:



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

- a) il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- b) l'utilizzo di modalità di presentazione della domanda diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 4 del presente Avviso.

2. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

ART. 9 – NORME FINALI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- provvedere all'affidamento dell'incarico compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di conferimento di incarichi presso gli Enti Locali.
- poter affidare al professionista, alle stesse condizioni dettate dal presente Avviso, le ulteriori prestazioni non già espressamente indicate, in caso di fabbisogni nell'ambito del PSZ.

2. I rapporti fra il Comune di Sarconi ed il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. Lo schema di contratto è allegato al presente Avviso e potrà essere visionato e scaricato dal sito internet del Comune di Sarconi all'indirizzo www.comune.sarconi.pz.it.

3. Ai sensi del DLgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto convenzionale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

4. La partecipazione all'avviso concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso.

5. Il Comune può recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di un mese qualora dovessero entrare in vigore i nuovi Piani sociali di Zona. In tal caso l'incaricato non potrà avere nulla a pretendere dalla pubblica amministrazione per l'interruzione anticipata del rapporto.

6. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.



AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

7. Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, Rag. Liberato RAMARRO.

8. Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli interessati sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Politiche Sociali sito in Sarconi alla Piazza Municipio n. 11 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, oppure a telefonare al 0975-66016.

ART. 10 – ALLEGATI

ALLEGATO 1 – Modulo di domanda

ALLEGATO 2 – Schema di contratto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Rag. Liberato RAMARRO